

## Правила для авторов

1. При направлении статей в редакцию журнала «Вестник МГТУ» авторы должны руководствоваться настоящими правилами, а также требованиями к оформлению рукописей статей (см. далее). Статьи, оформленные без соблюдения указанных правил и требований, отклоняются без рассмотрения.
2. Направляемая для публикации рукопись статьи должна представлять результаты самостоятельного научного исследования, проведенного автором (авторами) или с его участием. **Актуальность, научная новизна** и значимость работы, а также **собственный авторский вклад** должны быть ясно видны из содержания статьи.
3. Журнал не публикует рефераты, компиляции, презентации и т.д.
4. В случае выявления плагиата и других нарушений авторского права редакция оставляет за собой право отклонять статьи автора без рассмотрения. "Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: дословное изложение чужого текста, парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста" (из положения о плагиате ГУ-ВШЭ).
5. Опубликованные материалы (как в традиционных, так и в электронных изданиях), а также материалы, представленные для публикации в другие журналы, к рассмотрению не принимаются.
6. Рукопись статьи должна быть представлена в редакцию **в электронном и твёрдом видах**. Бумажная копия должна быть подписана всеми авторами и идентична электронной версии. Общий объем статьи, оформленной в соответствии с требованиями журнала, не должен превышать 10 страниц вместе со списком литературы, рисунками и таблицами.
7. Вместе с текстом статьи в редакцию представляются:
  - название статьи на английском языке;
  - экспертное заключение о возможности опубликования статьи в открытой печати;
  - полные данные всех авторов статьи (*например, Петров Иван Сидорович, 183010, Россия, Мурманск, ул. Спортивная, д. 13, МГТУ, кафедра физики, к. ф.-м. н., доцент, e-mail: anu@mstu.edu.ru*) на русском и английском языках (сведения будут опубликованы);
  - контактная информация (e-mail, телефон) автора, ответственного за переписку и связь с редакцией;
  - ФИО и полные контактные данные (включая адрес электронной почты) **не менее трех возможных рецензентов**.
8. Структура статьи:
  - код УДК;
  - заглавие;
  - перечень авторов;
  - полное название учреждения, которое представляет каждый автор (*например, Мурманский государственный технический университет, политехнический факультет, кафедра физики*);
  - аннотация на русском и английском языках;
  - ключевые слова на русском и английском языках;
  - текст рукописи необходимо разбить на разделы (с подзаголовками), в том числе должны присутствовать разделы "Введение" и "Заключение";
  - список литературы;
  - перевод русскоязычного списка литературы на английский язык.
9. В **аннотации** (5-15 строк) необходимо кратко изложить суть проведенного исследования и полученные результаты.
10. Во **вводной части** статьи кратко рассматривается современное состояние и степень изученности научной проблемы со ссылками на близкие работы, а также обосновывается актуальность и целесообразность исследования. Необходимо указать, в чём состоит новизна полученных результатов по сравнению с другими работами, в том числе схожими по тематике. В целом, **вводная часть статьи является постановкой задачи**.
11. **Заключение** статьи должно содержать ответы на вопросы, поставленные вводной частью, обобщенные выводы и результаты, полученные в ходе исследования. В заключительной части необходимо показать, что поставленная задача решена.
12. Решение о принятии рукописи статьи к печати редакция журнала принимает на основе отзывов рецензентов и коллегиального решения.

## Требования к оформлению рукописей статей

1. Рукописи предоставляются в электронной и твёрдой копиях. Твёрдая и электронная формы должны быть идентичны. Электронная версия для ускорения может быть выслана на адрес электронной почты редакции ([redvst@mstu.edu.ru](mailto:redvst@mstu.edu.ru)). Для уменьшения объёма пересылаемые файлы могут быть сжаты при помощи zip, bzip, bzip2, gzip или arj. Носители и рукописи не возвращаются.
2. Язык – русский или английский (по выбору).
3. Текстовый редактор: **Word 6.0** или **7.0** для Windows. Статьи, присланные в формате MS Word 2007 (.docx), **отклоняются сразу без рассмотрения** за несоблюдение технических требований.
4. Формат листа: А4. Поля страниц: слева – 3,5 см, справа - 2,5 см, сверху – 2,5 см и снизу – 3,5 см. Межстрочный интервал одинарный.
5. Абзацы разделяются красной строкой, отступ – 1,27 см.
6. Шрифт: Times New Roman Суг. Размер шрифта: 10 – в основном тексте, 16 – в заголовке и 14 – в перечне фамилий авторов. Шрифт заголовка, подзаголовков и фамилий авторов - жирный.
7. Заголовки и подзаголовки выравниваются по левому краю. В заголовке и подзаголовках, если они выделены в отдельную строку (строки), точки не ставятся.
8. **Перечень фамилий** авторов работы ставится после заголовка и выравнивается по левому краю. После перечня фамилий авторов в следующей строке *курсивом* указывается факультет и кафедра. Если авторы принадлежат к разным кафедрам или организациям, то каждой кафедре или организации отводится отдельная строка в перечне авторов.
9. Аннотация и ключевые слова к каждой статье должны быть представлены на двух языках: русском и английском. Аннотация на русском языке начинается словом **Аннотация**, выделенным жирным шрифтом. Аннотация на английском языке начинается словом **Abstract**, выделенным жирным шрифтом. Аннотация на русском языке предшествует аннотации на английском языке.
10. **Ссылки на литературу** в тексте оформляются в круглых скобках (*курсивом*), с указанием года выпуска статьи (прямым шрифтом, после фамилии автора через запятую). Если авторов несколько, указывается фамилия первого автора с добавлением *и др.* (в английском варианте *et al.*). Если авторов двое, указываются обе фамилии. Если в одних круглых скобках дается несколько ссылок, они разделяются точкой с запятой.
11. Если в списке литературы имеется несколько работ данного автора, относящихся к одному году, они помечаются строчными латинскими буквами. Примеры: (*Петров*, 1990а), (*Иванов, Петров*, 1991), (*Петров и др.*, 1991а), (*Petroff et al.*, 1991), (*Петров*, 1990б; *Петров и др.*, 1991б).
12. **Список литературы** дается согласно правилам библиографического описания (например, <http://www.mgimo.ru/library/list/>).
13. Рисунки, схемы, графики и диаграммы вставляются в текст Word в желаемом для них месте с подрисовочными подписями, выравненными по центру. Обозначения у кривых и на осях графиков должны быть достаточно крупными и разборчивыми.
14. Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться по месту первого упоминания в тексте статьи.
15. Используемые в формулах обозначения, отличающиеся от общепринятых, должны расшифровываться в тексте.
16. Размер шрифтов в формулах должен быть таким же, как и в основном тексте (10). В формулах и тексте следует записывать буквенные (символьные) обозначения физ. величин (переменных) и знак дифференциала  $d$ ,  $\delta$  курсивом.
17. Знаки мат. действий и символы функций +, -, /, ?, sin, lg, exp и т.п. - прямым шрифтом.
18. Вместо выражения вида  $\frac{a}{b}$  желательно писать  $a/b$ .
19. Векторные величины следует обозначать жирным курсивом, а не надсимвольной чертой ( $\vec{r}$ , а не  $\vec{r}$  или  $\vec{r}$ ).
20. Рекомендуются избегать использования редактора формул Word (Equation Editor). Абсолютно недопустимо использование Equation Editor внутри текста, с целью сохранения неизменных межстрочных интервалов.