

Требования к оформлению рукописей статей в журнале "Вестник МГТУ"

Журнал "Вестник МГТУ" принимает к публикации материалы на русском и английском языках, содержащие результаты оригинальных исследований, оформленные в соответствии с требованиями правил оформления рукописей, направляемых в журнал для публикации. Публикации в журнале подлежат только оригинальные статьи. Опубликованные материалы (равно как в традиционных, так и в электронных изданиях), а также материалы, представленные для публикации в другие журналы, к рассмотрению не принимаются.

Направляя рукопись статьи в редакцию журнала "Вестник МГТУ", авторы передают учредителям и редколлегии журнала право публикации (в качестве статьи) в печатной версии журнала и право публикации (и распространения) в электронной версии журнала и в сети Интернет (и/или иных телекоммуникационных, в том числе публичных сетях) и на машиночитаемых носителях.

1. Рукописи представляются в электронной и твёрдой копиях. Твёрдая и электронная форма должны быть идентичны. Электронная версия для ускорения может быть выслана на адрес электронной почты редакции (redvst@mstu.edu.ru). Носители и рукописи не возвращаются.
2. Рукопись должна иметь необходимый комплект сопровождающей документации (авторский договор, разрешение на опубликование, обработку), полный перечень которой и типовые образцы доступны на сайте журнала <http://vestnik.mstu.edu.ru>.
3. Рукопись (первый экземпляр) должна быть подписана всеми авторами (и правообладателями) "с условиями согласен" и "в печать". При невозможности получения всех подписей на одном экземпляре, каждый автор подписывает отдельный экземпляр и высылает его в редакцию. Подписываемые экземпляры должны быть идентичны.
4. Статьи проходят процедуру обязательного рецензирования. По решению редколлегии журнала статья может быть отправлена автору(ам) на доработку или отклонена как по формальным, так и по научным основаниям. Причины решения, как и само решение, с авторами не обсуждаются.
5. Статью может сопровождать рекомендательное письмо рецензента. Оно не заменяет, не отменяет и не изменяет принятую в журнале процедуру рецензирования.
6. При оформлении статьи следует руководствоваться правилами оформления статей в журнале "Вестник МГТУ". Правила полностью доступны на сайте журнала (<http://vestnik.mstu.edu.ru/rules/>). При несоблюдении указанных требований статья будет отклонена по техническим причинам без рассмотрения.
7. Формат предоставления (электронных) материалов: Microsoft Word 6.0 или RTF.
8. Статья должна сопровождаться ключевыми словами, информацией об авторе (и всех соавторах), УДК-кодом научного направления, соответствующего тематике статьи согласно актуальных таблиц универсального десятичного классификатора.

Calls for papers to be submitted to the "Proceedings of the MSTU"

1. The articles should be submitted on the computer 3.5" diskette (it is allowed using the files compressed by programmes ARJ and RAR) or by e-mail and as a paper copy.
2. Language – English or Russian.
3. The text processor MS WinWord.
4. Page size A4.
5. Font – Times New Roman.
6. Font size: 10 – in the main part; 16 – in the title; 14 – in the author name list.
7. The fonts in the title, subtitles and author name list are bold.
8. The title and subtitles' alignment is left. There are no full stops after the title and subtitles if they are situated in the individual line(s).
9. The author name list is situated after the title (after an empty space) and has the left alignment.
10. The name of the faculty, department and chair is indicated with *Italic* font after the author name list. If authors belong to different chairs or institutions then the individual line is assigned to each chair and institution in the author name list.
11. The paragraph indentation in the text is 1.25 cm.
12. There is a single indentation between the lines.
13. Margins: top and bottom – 3 cm, right – 2 cm, left – 3 cm.
14. Figures are pasted by the author to the suitable place among the text with the centre alignment of the figure captions. Each figure should be presented as a separate graphic file and as an applicable (for scanning) printed copy as well.
15. Citations in the text are given in the round brackets with the first author name (*Italic*) and then the issue years. Where there are several authors, it is necessary to add "et al." after the first author name. In the case of two authors both names should be written down.
16. The reference list should be given in ABC order according the first author name. The second and the next lines of each reference begin from a new paragraph left indentation.
17. Authors' names, their initials, the article title, the journal title, the volume title, the page numbers, the issue year should be given in each reference. Authors' names and their initials are typed with bold font.
18. Every article must include abstract, introduction, conclusion and acknowledgements. Section headings must be numbered.
19. Formula marks differing from generally accepted must have explanations in the text. Equations should be numbered in parentheses using Arabic numerals on the right-hand side.